

Казан шәһәре Совет районның
«59 нче балалар бакчасы»
муниципаль автономияле мәктәпкәчә
белем учреждениесе
420071, Парковая ур., 25а
Тел. /факс: 234-45-01



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №59»
Советского района г.Казани
420071, ул. Парковая, 25а
Тел. /факс: 234-45-01
e-mail: madoudetsad59@mail.ru

Пер. № 34

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 59»
протокол от 22.10 2021 г. № 2

Учтено мнение родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59»
Советского района г. Казани

Н.А. Сергеева

Введено в действие Приказом

от 25.10 2021 г. № 80-0

Составлено,
Листов 5
«Детский сад № 59»
Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих интересы
воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 59 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 59 комбинированного вида» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 59»

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в МАДОУ «Детский сад № 59» и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Совет). В МАДОУ «Детский сад № 59» функцию Совета выполняет родительский комитет

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. МАДОУ «Детский сад № 59» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МАДОУ «Детский сад № 59»

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим МАДОУ «Детский сад № 59» в Родительский комитет (приложение 1), также размещается на сайте ДОУ и на информационных стендах ДОУ, для ознакомления родителями воспитанников (законных представителей).

2.3. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ «Детский сад № 59» мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае, если родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, заведующий организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с родителями (законными представителями), от кого поступили замечания, предложения, и рабочей группой, которая принимает решение о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном локальным актом МАДОУ «Детский сад № 59»

1. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59» имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАДОУ «Детский сад № 59» порядком, закрепленным в Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МАДОУ «Детский сад № 59»;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59» обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
 - участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

2. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. МАДОУ «Детский сад № 59» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет «Электронное образование в Республике Татарстан» edu.tatar.ru

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани**
420071, ул. Парковая, 25а
Тел. /факс: 234-45-01
e-mail: madoudetsad59@mail.ru

Приложение 1

Председателю
Родительского комитета
МАДОУ «Детский сад № 59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
—

Ф.И.О.

От «__» _____ 20__ г. № _____

Направляю Вам проект _____
наименование локального нормативного акта

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного
акта в письменной форме.

Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный
проект в течение 5 дней

Приложение: на _____ листах

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59» _____ Н.А.Сергеева

Выписка из протокола
заседания Родительского комитета
МАДОУ «Детский сад № 59 комбинированного вида»
от « ____ » _____ 20__ г.

на заседании Родительского комитета:
присутствовали _____ чел.,
отсутствовали _____ чел.

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МАДОУ «Детский сад № 59 комбинированного вида»

(наименование локального нормативного акта)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного правового акта _____

(наименование локального нормативного акта)

_____ законодательству Российской Федерации и
соответствует / не соответствует

иным нормативным актам, указанным в проекте, _____
не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об
образовании.

На основании вышеизложенного, считаем _____
возможным / не возможным

принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников

(наименование локального нормативного акта)

председатель Родительского комитета МАДОУ
«Детский сад № 59 комбинированного вида»:

(подпись)

(ФИО председателя
Родительского комитета)

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью

Н.А. Се
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 19»
Н.А. Се

